



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

индекс: 367008 г. Махачкала, ул. Ляхова 47

тел/факс: 8(722) 55-02-51 gbyrkb@mail.ru

ПРИКАЗ

от 14.11.2017 г.

№ 01-19-93

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации письма Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 20.10.2017г. №14-02/ю-295, **приказываю:**

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница» и урегулированию конфликта интересов (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница» и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу пункт 4 приказа Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница» от 20.02.2017г. № 01-19-13 «Об организации работы по антикоррупционной политике».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Главный врач
ГБУ РД «РКБ»**

И.У. Магомедов

Приложение № 1
к приказу ГБУ РД «РКБ»
от 14.11 2017 г. № 01-19-93

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
работников Государственного бюджетного учреждения Республики
Дагестан «Республиканская клиническая больница» и
урегулированию конфликта интересов**

Зубайруева М.Ш.	заместитель главного врача по поликлинике (председатель комиссии)
Исалова Н.А.	Заместитель главного врача по терапии (заместитель председателя комиссии)
Рашидова Х.М.	заместитель главного врача по экспертизе (член комиссии)
Рабаданов Ш.Х.	заместитель главного врача по хирургии (член комиссии)
Алигаджиев М.А.	заместитель главного врача по акушерству и гинекологии (член комиссии)
Толханова А.Э.	заместитель главного врача по кадрам (член комиссии)
Буттаева С.А.	ведущий юрист (член комиссии)
Исаханов Б.М.	председатель профкома (член комиссии)
Магомедова Ф.Б.	главная медицинская сестра (секретарь комиссии)
Вердиев А.Э.	заместитель начальника Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения (по согласованию)
	помощник министра по противодействию коррупции (по согласованию)
Независимые эксперты	по согласованию

Приложение № 2
к приказу ГБУ РД «РКБ»
от 14.11. 2017 г. № 01-19-93

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников Государственного бюджетного учреждения Республики
Дагестан «Республиканская клиническая больница» и
урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница» и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Президента Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, актами Министерства здравоохранения Республики Дагестан, актами Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница», а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие главному врачу Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница» (далее – главный врач):

а) в обеспечении соблюдения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница» (далее – работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта

интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативно правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ГБУ РД «РКБ» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская клиническая больница».

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом главного врача ГБУ РД «РКБ».

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности в ГБУ РД «РКБ», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих должности в ГБУ РД «РКБ», аналогичные должности, замещаемые работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии:

другие работники ГБУ РД «РКБ»;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, осуществляющих работу в ГБУ РД «РКБ», недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главным врачом в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, претендующими на замещение должностей заместителя главного врача и бухгалтера, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 11 Положения о проверке;

о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) направленное в соответствии с решением главного врача должностному лицу ГБУ РД «РКБ» ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

заявление заместителей главного врача и бухгалтера о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главного врача или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГБУ РД «РКБ» мер по предупреждению коррупции.

представление главным врачом материалов, свидетельствующих:

о представлении работником недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

12. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее

председатель, который председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу ГБУ РД «РКБ», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные работником в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 Положения о проверке, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главному врачу применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

а) соблюдал;

б) не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует главному врачу указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 11 Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16-18 Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть обязательно отражены в протоколе заседания Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) является объективной и уважительной;

б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику представить указанные сведения;

в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главному врачу применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

20. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов ГБУ РД «РКБ», решений или поручений главного врача, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главному врачу.

21. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для главного врача.

23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ГБУ РД «РКБ»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

25. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Главный врач обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении главный врач в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение главного врача оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении